

証明書発給申請書

Application Form for Certificates

在 デンバー 総領事 殿

申請日/Date of Application 年/year 月/month 日/day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ 字表記	(姓 Surname)		(名 Given Name)	
		漢字 表記	(姓)		(名)	
	生年月日 Date of Birth	(大正・昭和・平成・令和 年) 年 月 日 year month day			電話番号 Telephone	
	住所 Address					
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)		(名 Given Name)		
		住所 Address	申請者と 同じ <input type="checkbox"/>			
				電話番号 Telephone		

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です ※To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

■ 申請する証明書の名称 Type of certificates to apply :

	証明書の名称 Type of certificates	必要部数 Quantity
<input type="checkbox"/>	身分上の事項に関する証明 Total	
	戸籍記載事項 Family Register (通)	出生 Birth (通)
	離婚 Divorce (通)	婚姻要件具備 Single (通)
	婚姻 Marriage (通)	死亡 Death (通)
<input type="checkbox"/>	旅券所持証明 Passort (通)	通
<input type="checkbox"/>	運転免許所持証明 Japanese Driver's License (通)	通
<input type="checkbox"/>	その他の証明 Others	Total
	(通)	通

■ 提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	(例: USCIS, IRS, Social Security Office など)
申請理由 Reason for Application	(例: グリーンカード申請、ITIN申請、メディケア申請など)

注 証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受取りを行うようお願いいたします。また、お引取りのない証明書(提出された関係書類の原本を含む。)は、3年間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでお含みおきください。

Note Please note that the certificate as well as original documents submitted will be disposed if it will not be received for three years. Please pick it up as soon as possible.

私は、上記注に記載された事項について了承しました。
I understand above mentioned note.

※ 在外公館記入欄 official use only

申請年月日	発行年月日	交付年月日	証明番号
			証第 ー 号
			証第 ー 号

以下、全てローマ字で記入してください。

■ 出生・死亡・婚姻・離婚・身分事項証明

出生地 (Place of Birth)	本籍地 (Domicile)	父 (Father)	母 (Mother)
_____	_____	_____	_____
養父 (Adoptive Father)	養母 (Adoptive Mother)	配偶者 (Spouse)	
_____	_____	_____	
戸籍謄(抄)本の発行元 (Place of Issue)	戸籍謄(抄)本の発行日 (Date of Issue)		
_____	_____		

				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
