

デンバー日本国総領事館職員募集

在デンバー日本国総領事館では、以下のとおり現地採用職員1名を募集しております。

ご関心のある方は、履歴書（電話番号及び電子メール等の連絡先を必ず記載して下さい。）と推薦状を添えて、2024年3月15日（金）までに、下記の宛先に送付して下さい。

なお、ご送付頂いた履歴書等は一切返却致しませんので、予めご了承願います。

また、本件に関する電話やメール等によるお問い合わせはご遠慮下さい。

1. 職 種：広報・文化班職員（1名）
2. 業務内容： 広報・文化班の業務補助（報告書その他書類の作成、書簡やスピーチ作成、HP掲載を含め対外発信等）
3. 勤務時間：月曜日から金曜日までの午前9時から午後5時（昼休み1時間）。
但し、時間外勤務の場合も有ります。
4. 応募条件
 - （1） 米国籍者
 - （2） 英語を母国語とする方
 - （3） ワード、エクセル等のパソコンの基本スキルが身に付いている方。
 - （4） 2024年3～4月頃に勤務開始が可能な方
5. 選考方法書類による選考後、合格者には順次筆記試験・面接の日程をご連絡します。
なお、最終合格者には90日間の試験採用期間があります。
6. 履歴書等送付先
cgjd-pr@de.mofa.go.jp