

在デンバー日本国総領事館職員募集

在デンバー日本国総領事館では、以下のとおり現地採用職員 1 名を募集しております。

ご関心のある方は、2024年6月12日（水）（必着）までに志望動機を記した履歴書（電話番号及び電子メールを必ず記載）を下記6の送付先に電子メールでお送りください。

なお、ご送付いただいた履歴書の返却はいたしません。また、本件に関する電話でのお問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。

1 職 種 : 領事・警備班職員（1名）

2 業務内容： 窓口対応を含む領事業務（※）全般

※ 領事業務とは・・・旅券（パスポート）、戸籍・国籍、各種証明、在留届、在外選挙、日本入国査証（ビザ）、邦人保護、安全対策等に関する業務

3 勤務条件及び待遇

（1）勤務時間：平日9時00分から17時00分（昼休み1時間）

※ 但し、時間外勤務の場合あり

（2）休 日 : 土日、祝日（当館規定による）

※ 但し、休日出勤の場合あり

（3）給 与 : 採用対象者のこれまでの経歴等を考慮し給与決定がなされます。

4 応募条件

（1）米国籍または米国永住権保持者

（2）日本語及び英語に精通し、文書作成・読解能力、高いコミュニケーション能力を有すること

（3）パソコン操作に関する基本的スキルを有し、Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint等）を使用して業務を行うことが可能なこと

（4）2024年8月から勤務開始が可能なこと

5 選考方法

（1）第一次選考は書類審査で行います。

書類審査の結果は、審査を通過された方に対してのみ、2024年6月18日（火）までに行います（審査結果のご照会をご遠慮いただきますようお願いいたします。）。

（2）第二次選考は、面接試験を行います。

面接試験の日程、場所等は第一次選考を通過した方に通知します。

なお、採用対象者には90日間の試験採用期間があります。

6 履歴書送付先

cgjd-personnel@de.mofa.go.jp