

## 在デンバー日本国総領事館 領事業務事務補助員（委嘱員）募集

在デンバー日本国総領事館では、領事業務事務補助員（委嘱員）を1名募集しています。応募資格等は以下のとおりです。

### 1 応募資格

- （1）資格：アメリカ合衆国で就労可能な査証を持っている日本人又は米国人
- （2）技能：日本語及び英語のコミュニケーション能力を有する方

### 2 主な委嘱業務内容

- （1）在留届に係わる事務全般の補助
- （2）在外選挙に係わる事務全般の補助

### 3 委嘱期間

2024年7月18日から2024年9月13日までの間の10日間（勤務日は別途指定。土日などの当館休館日は非勤務日。）

### 4 勤務時間

1日7時間（9：00－12：30、13：30－17：00）

### 5 委嘱料（税込み。交通費等の諸手当の支給はありません。）

時間単価23ドル×7時間×10日＝1,610ドル

### 6 応募方法

- （1）ご関心のある方は、7月3日（水）（必着）までに日本語による履歴書（電話番号及び電子メールアドレスを必ず記載）を下記の宛先まで電子メールでお送りください。
- （2）書類選考後、候補者との面接試験を行います。

宛 先：在デンバー日本国総領事館「領事業務事務補助員募集」係

電子メールアドレス cgjd-personnel@de.mofa.go.jp