

在デンバー日本国総領事館職員募集

在デンバー日本国総領事館では、以下のとおり現地採用職員 1 名を募集しております。

ご関心のある方は、2025 年 1 月 17 日（金）（必着）までに志望動機を記した履歴書（電話番号及び電子メールを必ず記載）を下記 6 の送付先に電子メールでお送りください。

なお、ご送付いただいた履歴書の返却はいたしません。また、本件に関する電話でのお問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。

1 職 種 ：領事・警備班職員（1 名）

2 業務内容：

- （1）当館警備体制の企画、立案及び契約に関する業務全般
- （2）当館警備機器の維持管理に関する業務全般
- （3）一部の窓口対応を含む領事業務（※）全般

※領事業務とは・・・邦人保護、安全対策、旅券（パスポート）、戸籍・国籍、各種証明、在留届、在外選挙、マイナンバーカード、日本入国査証（ビザ）等に関する業務

3 勤務条件及び待遇

- （1）勤務時間：平日 9 時 00 分から 17 時 00 分（昼休み 1 時間）
※ 但し、時間外勤務の場合あり
- （2）休 日 ：土日、祝日（当館規定による）
※ 但し、休日出勤の場合あり
- （3）給 与 ：採用対象者のこれまでの経歴等を考慮し給与決定がなされます。

4 応募条件

- （1）米国における就労に制限がないこと（例：米国籍者、米国永住権保持者等）
- （2）日本語及び英語に精通し、文書作成・読解能力、高いコミュニケーション能力を有すること
- （3）パソコン操作に関する基本的スキルを有し、Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint 等）を使用して業務を行うことが可能なこと
- （4）2024 年 2 月以降から勤務開始が可能なこと（勤務開始時期は要相談）

5 選考方法

- （1）第一次選考は書類審査で行います。
書類審査結果の連絡は、審査を通過された方に対してのみ、2025 年 1 月 24 日（金）までに行います（審査結果のご照会はお遠慮いただきますようお願いいたします。）。
- （2）第二次選考は、面接試験を行います。
面接試験の日程、場所等は第一次選考を通過した方に通知します。
なお、採用対象者には 90 日間の試験採用期間があります。

6 履歴書送付先

cgjd-personnel@de.mofa.go.jp